|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arma Logo | **T.C.**  **SİDNEY BAŞKONSOLOSLUĞU**  **Eğitim Ataşeliği** |  |

**ALAN ve TEZ ÇALIŞMASINA KATILIM TALEP FORMU**

1416 Sayılı Kanuna göre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(MEB, DSİ ya da TPAO) adına resmi burslu statüde öğrenim görmek üzere İngiltere’de bulunmaktayım. Tez konum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ile ilgilidir ve gerekli dokümanları mutlaka şahsen temin etmem gerekmektedir. Buna ilişkin aşağıdaki beyanlarımın doğru olduğunu, gerçeğe aykırı beyandan dolayı oluşabilecek durumlarda tüm sorumluluğu kabul ettiğimi saygılarımla arz ederim.

....../....../20.....

İmza

Ad-Soyad

**Lütfen aşağıdaki tabloda istenilen bilgileri eksiksiz olarak doldurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ad - Soyad** | |  | | **T.C No:** |  |
| **Tel No:** | +61 | | | **E-posta:** |  |
| **Tezinizin Konusu:** | | |  | | |
| **Gideceği Ülke:** | | |  | | |
| **Bulunacağınız eyalet/şehirler ve bu eyelet/şehirlerde bulunacağınız tarihler:** | | | 1- …………………………… (……/……/……… - ……/……/………)  2- …………………………… (……/……/……… - ……/……/………)  3- …………………………… (……/……/……… - ……/……/………) | | |
| **Şimdiye kadar yaptığınız tez çalışması sayısı:** | | | Master: ..........................................................................  Doktora: ......................................................................... | | |

**EKLENMESİ GEREKEN BELGELER:**

1. **Müşavirliğimize hitaben yazılmış alan/tez çalışması gerekçesi ile mevcut** çalışmaları (araştırma, makale, konferans vb) ve çalışma takvimini **içeren dilekçe/bireysel rapor.**
2. Katılmayı talep ettiğiniz programın akademik çalışmalarınız için gerekli olduğuna ilişkin **danışman yazısı ve** eğitiminizin bitiş tarihini içeren resmi ve **güncel öğrenci belgesi** bu dilekçeye eklenmelidir. Her iki belgenin, üniversite antetli kağıda yazılmalı ve ıslak imzalı olup öğrenci tarafından Türkçe’ye çevrilmeli ve orijinali ile birlikte bu formun ekinde gönderilmelidir. Belirtilen şartlara uygun olmayan dilekçeler işleme **alınamayacaktır.**
3. Tez çalışması konunuzun teziniz ile ilgili olduğunu gösteren belgeler (açıklayıcı bir dilekçe, önceki çalışmalarınızdan örnekler vb. olabilir) ve yapacağınız görüşmeleri ve randevuları gösterir detaylı rapor (karşı tarafla yapılan yazışmalar vb.).
4. Alan çalışması sonrasında geri ödemesini talep edeceğiniz masrafların masraf listesi.

**AÇIKLAMALAR:**

1. 1416 sayılı kanun uyarınca öğrenim görmekte olan burslu öğrencilerin yurtdışında konferans, seminer ve alan çalışmalarına **her öğrenim seviyesi için toplam 2 (iki) kez** katılma hakları bulunmaktadır.
2. İlgili Tebliğ gereği başvurular konferans veya seminer tarihinden **en az iki ay önce** Eğitim Müşavirliği’nde olacak şekilde gönderilmelidir. Bu tarih geçtikten sonra yapılacak başvurular dikkate **alınmayacaktır.**
3. Yaptığınız tez çalışması sonrasında talep edebileceğiniz ilgili Tebliğ’de belirtilen masraflar Müşavirliğimiz web sitesinden indirebileceğiniz Geri Ödeme Talep Formu’nu kullanmanız ve aynı formun ekindeki açıklamalara uygun şekilde göndermeniz halinde ödenebilecektir.